

Provozní řád datových center TTC TELEPORT, s.r.o.

6. vydání, platné od 1.12. 2015

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento Provozní řád stanovuje závazná pravidla, podmínky a postupy související s provozem datových center DC1 na adrese Tiskařská 10, 108 00 Praha 10 a DC2 na adrese Sazečská 10, 108 00 Praha 10 (dále jen *telehouse*), která provozuje společnost TTC TELEPORT, s.r.o., IČO 24271705 (dále jen *poskytovatel*).

1.2. Tento provozní řád je závazný pro všechny smluvní partnery poskytovatele, kteří mají s poskytovatelem nebo jeho právním předchůdcem uzavřenou Smlouvu o poskytování služeb (dále jen *uživatel*), případně jinou smlouvu s místem plnění v telehousu, a dále též pro veškeré další osoby, které do prostor telehousu samostatně nebo z pověření třetí osoby vstupují.

2. Režim vstupu

2.1. Pro všechny prostory telehousu platí režim řízené kontroly vstupu a pohybu oprávněných osob a návštěv.

2.2. Do prostor telehousu a na střechy objektu smí samostatně vstoupit pouze osoba oprávněná dle platného seznamu v elektronickém přístupovém systému Poskytovatele.

2.3. Oprávněnými osobami mohou být osoby starší 18-ti let:

- pověřené osoby poskytovatele, tj. pověření zaměstnanci společností holdingu TTC,
- pověřené osoby uživatele, který má

s poskytovatelem uzavřenu platnou Smlouvu o poskytování služeb,

- pověřené osoby dodavatelů poskytovatele,
- pověřené osoby pro obslužné činnosti objektu s omezením dle působnosti (servis, úklid, ostraha apod.).

2.4. Zápis do elektronického přístupového systému se provádí dle dodaného manuálu, který je k dispozici na vyžádání u Poskytovatele.

2.5. Za uživatele vkládá do přístupového systému oprávněné osoby technický kontakt uživatele uvedený ve Specifikaci služby, který je též odpovědný za aktualizaci uvedených údajů. Všechny změny v seznamu oprávněných osob daného uživatele musí být provedeny v elektronickém přístupovém systému s uvedením doby platnosti vstupu. Maximální doba platnosti vstupu je 12 měsíců. Po této době dojde k vymazání osoby ze seznamu. V dostatečném předstihu před vymazáním je uživatel přístupovým systémem automaticky informován e-mailem.

2.6. Osobám neuvedeným jako oprávněné osoby v přístupovém systému může být dle uvážení poskytovatele povolen vstup do telehousu pouze jako návštěvě. Jako takové nesmí samostatně bez dohledu oprávněné osoby poskytovatele nebo uživatele vykonávat žádné montážní nebo servisní práce, ani se v telehousu samostatně pohybovat. Oprávněná osoba uživatele přitom musí mít oprávnění k doprovodu nastavené v přístupovém systému.

2.7. Vydaná oprávnění ke vstupu jsou nepřenositelná. Všechny osoby, které se pohybují v prostorech telehousu, jsou povinny viditelně nosit vydané označení a zaměstnancům a pověřeným osobám poskytovatele na vyžádání prokázat svoji totožnost a oprávnění ke vstupu.

2.8. Oprávněná osoba se při vstupu do areálu telehousu ohlásí na recepci, požádá o vydání přístupové karty/čipu do prostor telehousu a uvede jméno společnosti, se kterou je uzavřena Smlouva o poskytování služeb případně jiná smlouva, v rámci jejíhož plnění hodlá do telehousu vstoupit. Pracovník na recepci ověří totožnost osoby podle identifikačních údajů uvedených v občanském průkazu nebo cestovním pasu s údaji uvedenými v přístupovém systému. V případě, že má pracovník jakékoli pochybnosti o oprávnění vstupu, může kontaktovat příslušného smluvního partnera a ověřit oprávnění ke vstupu.

2.9. Po úspěšném ověření je oprávněně osobě vydáno identifikační označení (visačka), klíče a vstupní čipová karta resp. čip, které je povinna při odchodu vrátit. Za ztrátu nebo odcizení visačky, přístupové karty/čipu nebo klíčů je poskytovatel oprávněn po příslušném smluvním partnerovi požadovat úhradu nákladů na uvedení systému do původního stavu navýšenou o koordinační přírážku ve výši 5.000,- Kč.

2.10. Osoby vstupující do prostor telehousu nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, nesmí vnášet střelné zbraně, střelivo, výbušniny, hořlavé nebo jinak nebezpečné předměty a předměty, které jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo mohou ohrozit či omezit provoz telehousu.

2.11. Do telehousu je zakázáno vnášet potraviny a nápoje. Osoby vstupující do technologických prostor telehousu musí být přezuty do čisté obuvi se světlou podrážkou nezanechávající stopy na podlaze. Při vstupu v běžné obuvi je nutné použít návleky nebo papuče připravené u vstupu do prostor telehousu.

2.12. Do prostor telehousu je přísně zakázáno vodit jakákoli zvířata.

2.13. Poskytovatel je oprávněn odmítnout přístup do telehousu konkrétním osobám, které závažně nebo opakovaně porušily povinnosti stanovené tímto provozním řádem, a to i v případě, že jsou uvedeny v seznamu

oprávněných osob, přičemž takové jednání nemůže být považováno za porušení povinností poskytovatele ani zakládat zproštění jakýchkoliv povinností smluvních partnerů poskytovatele.

3. Režim pohybu osob

3.1. Všechny osoby vstupující do prostor telehousu jsou povinny dodržovat tento Provozní řád, obecně závazné předpisy z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, předpisy protipožární ochrany, Požární a poplachové směrnice telehousu, ustanovení vyhlášky č. 50/1978 Sb. pro práci na elektrických zařízeních a zdržet se veškerých činností, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví přítomných osob, nebo způsobit přerušení provozu telehousů či jakoukoliv majetkovou nebo jinou újmu. Při práci na střeše objektu jsou všechny osoby povinny dodržovat též ustanovení nařízení vlády č. 362/2005 Sb. a směrnice 2001/45/ES pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou.

3.2. Všechny osoby vstupující do prostor telehousu jsou povinny udržovat čistotu, pořádek a volné únikové cesty. Po ukončení jakýchkoli prováděných prací je nutno vše uvést do původního stavu a vždy po sobě dočista uklidit. Je zakázáno ponechávat jakékoli předměty v prostorech telehousu. Zařízení, materiál i dočasné měřicí přístroje mohou být umístovány výhradně do skříní / racků uživatele. Předměty zanechané bez dozoru a bez souhlasu oprávněné osoby poskytovatele jinde v prostorech telehousu mohou být poskytovatelem bez dalšího odstraněny a uloženy na 14 dnů do skladu telehousu. V případě, že si je oproti úhradě poplatku za uskladnění stanoveného poskytovatelem oprávněná osoba v této lhůtě nevyzvedne, budou na náklady toho, kdo je do telehousu vnesl, zlikvidovány.

3.3. Uživatelé a další osoby jsou oprávněny vstupovat pouze do těch částí telehousu, které jsou pro ně smluvně vyhrazené, případně v nichž jsou nebo mají být v souladu se smlouvou umístěna zařízení, která provozují nebo servisují.

3.4. Je přísně zakázáno manipulovat s technickými zařízeními poskytovatele a jiných uživatelů a jakkoliv do nich zasahovat.

3.5. Vstupní dveře do prostor telehousů a do technologických sálů jsou opatřeny samouzavíracím systémem. Je zakázáno jakkoli bránit dovření dveří.

3.6. Při odchodu z jednotlivých sálů a příp. technologických částí telehousu je každý povinen zhasnout a ověřit uzavření dveří.

3.7. V areálech telehousu je zakázáno fotografování a filmování bez výslovného souhlasu poskytovatele, který může udělit výjimku s ohledem na práva a zájmy dotčených uživatelů. Pořizování záznamu pak může probíhat výhradně pod dozorem pověřeného pracovníka poskytovatele. Pokud poskytovatel zjistí pořízení záznamu uživatelem nebo kteroukoli osobou vstupující jménem uživatele, aniž by měla písemný souhlas poskytovatele, bude uživateli účtovat pokutu ve výši 50 000Kč za každý případ porušení. Uživatel musí takto pořízený záznam bezodkladně zlikvidovat. Poskytovatel je též oprávněn svépomocí bez dalšího zničit jakýkoliv neschválený záznam, a to případně též včetně zařízení, na němž je uložen.

4. Režim instalace a provozu technologií

4.1. Zařízení vnášená do technologických sálů musí být před vstupem na sál zbalena obalů a nečistot v prostorech k tomu určených.

4.2. Všechna instalovaná zařízení uživatelů musí splňovat zákonem stanovené požadavky a nesmí jakkoliv ohrožovat bezpečnost provozu telehousu ani zařízení ostatních uživatelů. Umístěná rádiová zařízení musí splňovat požadavky na ochranu obsluhy před elektromagnetickým zářením. Zařízení uživatelů nesmí rušit jiná již instalovaná zařízení. Uživatel je povinen na základě výzvy poskytovatele předložit měřicí protokol, který to dokládá, a bezodkladně na

výzvu poskytovatele z telehousu odstranit zařízení, u něhož jsou pochybnosti o splnění výše uvedených podmínek.

4.3. Při instalaci zařízení do skříně/racku musí uživatel dodržet vertikální rozteč zařízení na celá U (rack unit) tak, aby bylo možné nepoužitý prostor racku zaslepit ze strany nasávání ze studené uličky záslepnými panely o výšce 1, 2, 3 nebo 5U. Záslepky do skříní/racků dodává a instaluje poskytovatel, pokud není dohodnuto jinak. Kontrolu a doplnění zaslepení provádí pracovník poskytovatele zpravidla dvakrát denně. V případě, že uživatel demontuje záslepky při instalaci zařízení, musí je bezodkladně odevzdat pracovníkovi dohledového pracoviště telehousu (Helpdesk).

4.4. Z důvodu zajištění optimálního chlazení musí uživatel instalovat zařízení do skříně/racku ve správném směru toku vzduchu ze studené do teplé uličky. Instalaci je doporučeno konzultovat s pracovníkem poskytovatele. V případě, že uživatel instaloval své zařízení v rozporu s tímto odstavcem, má poskytovatel právo, po předchozím upozornění uživatele, toto zařízení odpojit od dodávky elektrické energie. Uživatel musí zajistit nápravu do 24 hodin.

4.5. Uživatel je oprávněn instalovat si datovou kabeláž výhradně uvnitř pronajatých skříní/racků nebo mezi bezprostředně sousedícími skříněmi téhož uživatele a to prostřednictvím otvorů v bočnicích skříní, jsou-li k dispozici, nebo pomocí roštů nad skříněmi určených k tomuto účelu. Nejsou-li k dispozici otvory a/nebo rošty, může dovybavení objednat u poskytovatele za sjednanou cenu. Kabelové rezervy nesmí být umístěny mimo skříně, je nutné je vždy vyvázat do skříně uživatele.

4.6. Uživatel nesmí zasahovat pod zdvojenou podlahu, bez výslovného souhlasu poskytovatele jakkoli manipulovat s podlahovými deskami, ani instalovat kabeláž mimo výše uvedená místa např. přes střechy skříní nebo v kabelových rostech určených pro jiné účely. Při instalaci kabelů musí uživatel dodržet pokyny poskytovatele.

Porušení těchto povinností je považováno za podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb a opravňuje poskytovatele, aby od smlouvy bez dalšího odstoupil.

4.7. V telehousech jsou uživatelům k dispozici stolky s klávesnicí a monitorem. V případě, že by stolku nebyl dostatek, může uživatel kontaktovat pracovníka dohledu a požádat o zajištění dalších stolků. Vrácení stolku je povinností uživatele. Pokud uživatel zjistí nebo způsobí škodu na stolku, klávesnici nebo monitoru, škodu neprodleně ohlásí na dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk).

4.8. Uživatel nesmí překročit dohodnutý uchlazený výkon jednotlivých skříní/racků nebo celků (tak, jak je uvedeno ve Specifikaci služby). V případě překročení bude uživateli fakturován příplatek ve výši 50 % z měsíční ceny za každou skříň/rack, ve kterém byl dohodnutý příkon překročen. Současně po dobu překročení zaniká odpovědnost poskytovatele za porušení jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a tohoto provozního řádu. Zároveň může poskytovatel bez dalšího odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb pro její podstatné porušení.

4.9. Za pravidelnou elektrickou revizi všech zařízení ve skříní/racku, včetně zásuvkových panelů, odpovídá uživatel v rozsahu platných právních předpisů a technických norem. Poskytovatel může požadovat doložení plnění této povinnosti uživatelem.

4.10. Uživatelé a další osoby provádějící jakékoliv práce v technologických prostorách telehousu jsou povinny řídit se pokyny oprávněné osoby poskytovatele

4.11. Uživatel je povinen umožnit oprávněným osobám poskytovatele vstup do užívaných prostor a umožnit výkon provozních služeb (údržbu technologie telehousu, čištění, apod.) a kontroly plnění povinností uživatele.

4.12. V případě ukončení služby musí být zařízení uživatele a veškerá komunikační vedení/kabely demontována a odstraněna

z prostor telehousu nejpozději ke dni ukončení platnosti Smlouvy o poskytování služeb, pokud není smluvně ujednáno jinak. Tím není dotčeno případné zadržovací právo poskytovatele.

4.13. V zájmu zachování co nejlepší energetické účinnosti, hodnoty PUE (Power Usage Effectiveness), která má přímý dopad na cenu služby pro všechny uživatele, je nezbytné, aby všichni uživatelé dodržovali následující:

- minimalizovali dobu pobytu osob na sále
- vyvazovali kabeláž tak, aby nebránila průtoku vzduchu
- konzultovali instalaci zařízení do skříně/racku s pracovníkem poskytovatele a to včetně rovnoměrného zatížení fází
- instalovali záslepné panely do pozic, která nejsou využita zařízeními
- používali napájení jednotlivých zařízení v každém skříně/racku vždy ze dvou různých směrů
- dodržovali maximální el. příkon skříní/racků nebo sálů
- dodržovali odběr elektrické energie na úrovni minimálně 70 % limitu uvedeného ve Specifikaci služby
- nastavili regulaci proměnného výkonu AirFlow ventilátorů zařízení v závislosti na zatížení (zajistili rozdíl nasávané a vyfukované teploty min. 10°C)
- udržovali pořádek a čistotu na technologickém sále
- důsledně zavírali dveří ihned po opuštění daného prostoru (efektivita systému, prašnost apod.)
- používali ochranné pomůcky (návleky na boty, síťka na vlasy apod.)

- dodržovali zákaz používání jiných než poskytovatelem schválených elektrických spotřebičů v technologických prostorech telehousu (páječky, domácí spotřebiče, vysavače apod.)
- dodržovali zákaz vnášení jiných než poskytovatelem schválených předmětů způsobilých ohrozit nebo omezit provoz telehousu nebo PUE do technologických prostor telehousu (zdroje tepla, vlhkosti, hluku a prašnosti apod.)
- odkládat svršky oblečení na vyhrazené místo mimo sál

4.14. Další vybavení služby Rackhousing

4.14.1. Poskytovatel zajišťuje, po dohodě, v průběhu služby Rackhousing instalaci dalšího vybavení skříní nebo místností (pokud má uživatel pronajaty všechny skříně v dané místnosti) dle požadavků uživatele za předem dohodnutou cenu.

4.14.2. V případě instalace speciálního nebo atypického vybavení uživatelem nebo dodavatelem uživatele, zejména s ohledem na požární bezpečnost, bezprašnost a dodržení klimatických podmínek, je nezbytné takové činnosti provádět pod dozorem oprávněné osoby poskytovatele, přičemž tento dohled může být ze strany poskytovatele zpoplatněn.

4.15. Instalace dálkových optických kabelů

4.15.1. Pokud uživatel požaduje instalaci dálkového optického kabelu do objektu telehousu, musí na vlastní náklady zajistit Projektovou dokumentaci instalace optického kabelu. Uživateli je poskytnuta nezbytná součinnost pro přípravu Projektové dokumentace. Podmínkou zahájení instalace je projednání a schválení Projektové dokumentace poskytovatelem.

4.15.2. Kabelové rezervy smí být ponechány výhradně v kabelových místnostech. Rovněž je možné zde instalovat kabelové spojky.

4.15.3. Obsazování otvorů v kabelovodech při zatahování chrániček, instalaci kabelů v chráničkách, na roštích pod zdvojenou podlahou a v kabelových šachtách je možno provádět pouze podle schválené Projektové dokumentace pod dohledem oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.4. Bezpodmínečně se musí dodržovat přidělené otvory kabelovodů, trasy na roštích a stanovené barvy značení. Změna oproti schválené dokumentaci může být provedena jen po projednání a po souhlasu oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.5. Při instalaci dálkových optických kabelů pod zdvojenou podlahu se musí dodržet bezpečnostní požadavky na stabilitu zdvojené podlahy. Demontáž čtvercových podlahových desek je možné provádět v úsecích do pěti desek, vždy pod dohledem oprávněné osoby poskytovatele.

4.15.6. Dokončení instalace nebo významných částí musí uživatel oznámit poskytovateli, který provede kontrolu dodržení projektu a pokynů. V případě nedodržení musí uživatel provést nápravu nejpozději do deseti dnů od vyžádání nápravy. Pokud uživatel nápravu nezajistí, poskytovatel si vyhrazuje právo ji provést a náklady s tímto spojené uživateli fakturovat.

4.16. Instalace antén na anténní nosiče

4.16.1. Součástí služby Rackhousing může být i umístění antén na anténních nosičích telehousu.

4.16.2. Před instalací antén musí uživatel zajistit na vlastní náklady Projektovou dokumentaci instalace, ta musí obsahovat umístění a směr antény, vedení anténního svodu a umístění vnitřní jednotky, prohlášení uživatele o využívání kmitočtovém kanálu a vlivu zařízení na životní prostředí. Podmínkou zahájení instalace je projednání a schválení Projektové dokumentace poskytovatelem.

4.16.3. Instalaci zařízení zajistí uživatel, resp. jím pověřená osoba či dodavatelská firma, vždy pod dohledem poskytovatele. Uživatel

instalující anténu musí předcházet rušení signálu antén ostatních uživatelů. Pokud k rušení dojde, poskytovatel anténu v zájmu zachování funkce dříve instalovaných spojů odpojí a vyzve uživatele k nápravě.

4.16.4. Instalaci propojovacího vedení ze střechy na technologický sál zajistí poskytovatel.

4.16.5. Dokončení instalace musí uživatel oznámit poskytovateli, který provede kontrolu dodržení projektu a pokynů. V případě nedodržení musí uživatel provést nápravu nejpozději do 10ti dnů od vyžádání nápravy. Pokud uživatel nápravu nezajistí, poskytovatel si vyhrazuje právo nápravu provést a náklady s tímto spojené fakturovat uživateli.

4.16.6. V případě kolize požadavků dvou nebo více uživatelů na umístění antén tak, že by se mohly navzájem nepřipustně ovlivňovat, mají zpravidla přednost:

1. rádiová zařízení pracující v kmitočtových pásmech koordinovaných ČTÚ
2. antény méně zatěžující nosné konstrukce anténních nosičů

Poskytovatel si nicméně vyhrazuje právo stanovit priority v daném případě odlišně.

4.16.7. Každá anténa umístěná na anténních nosičích, která nebude identifikovatelná, nebo jejíž umístění nebude předem projednáno a odsouhlaseno poskytovatelem, může být na náklady uživatele bez dalšího demontována a uskladněna u poskytovatele. Zároveň bude poskytovatel požadovat úhradu ceny za službu dle smlouvy včetně ceny za uskladnění. Nevyzvedne-li si anténu uživatel oproti poskytovatelem stanovené ceně za uskladnění do 14 dnů od výzvy poskytovatele, je poskytovatel oprávněn anténu na náklady uživatele zlikvidovat.

5. Bezpečnost

5.1. Uživatel je odpovědný za vstupní a následné pravidelné proškolení osob, vstupujících jeho jménem do telehousů, v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a tohoto

Provozního řádu.

5.2. Osoba oprávněná ke vstupu je povinna dbát na bezpečnost spolupracujících osob a návštěv i na bezpečnost vlastní, dohlížet nad dodržováním všech platných předpisů a pravidel vztahující se k vykonávané činnosti v daném místě. Dále musí dbát na to, aby se vykonávanou činností neomezil nebo nepřerušil provoz zařízení jiných uživatelů, poskytovatele nebo vlastníka objektu, nebo nedošlo k poškození zařízení.

5.3. Jestliže je kterákoli osoba přítomná v telehousu svědkem nebo původcem mimořádné události (zejm. zranění, požár, únik kapalin, výpadek napájení, poškození vybavení telehousu nebo zařízení jiného uživatele, nebo jiné skutečnosti, které vedou nebo mohou vést ke vzniku škody), je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk).

5.4. Ochrana před požárem

5.4.1. Technologické prostory telehousu jsou vybaveny automatickým stabilním hasicím zařízením (dále jen SHZ) s tlakovým hasicím plynem.

5.4.2. V případě vyhlášení požárního poplachu musí všechny osoby bezpodmínečně zanechat veškerých činností a okamžitě opustit prostory telehousu. Další setrvávání v tomto prostoru může být životu nebezpečné. Požární poplach je oznamován zvukovou a vizuální signalizací.

5.4.3. V prostorech telehousu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. V prostorech telehousu je zakázáno broušení, řezání a další činnosti, při kterých vzniká kouř, prach nebo dochází k ionizaci vzduchu. Při těchto činnostech může dojít k plané aktivaci SHZ. V případě pochybností o činnostech, které chce uživatel provádět v prostorech telehousu, je třeba záměr plánované činnosti předem písemně konzultovat s oprávněnou osobou poskytovatele.

5.4.4. V případě, že dojde k aktivaci stabilního hasicího zařízení (SHZ) z důvodu

identifikace kouře či hoření ze zařízení uživatele, případně z jiných důvodů na straně uživatele, je tento uživatel povinen nahradit poskytovateli veškeré náklady a škody způsobené aktivací SHZ.

5.4.5. Každý odpovídá za škody a vícenáklady způsobené planou aktivací SHZ nebo neoprávněnou manipulací s vybavením SHZ.

5.5. Kamerový systém a zpracování osobních údajů

5.5.1. Prostory telehouseů jsou trvale monitorovány kamerovým systémem s digitálním záznamem obrazu. Vstupem do prostor areálu telehouseu dává každá vstupující osoba souhlas s pořízením obrazového záznamu své osoby na záznamové zařízení poskytovatele.

5.5.2. S osobními údaji zúčastněných osob je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy a registrací poskytovatele u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Bližší informace o zpracování osobních údajů a případná vysvětlení či žádosti o zjednání nápravy lze podat v písemné podobě poštou či prostřednictvím recepce telehouseu; přijatá podání budou následně vyřízena bez zbytečného odkladu.

6. Odpovědnost

6.1. Telehouse vč. střech objektů je technologický provoz, do něhož každá osoba vstupuje na vlastní nebezpečí. Poskyvatel zejm. neodpovídá za škody a zranění způsobená nerespektováním nebo neznalostí právních, technických a bezpečnostních norem a parametrů provozu telehouseu i jednotlivých zařízení. Každý je v případě pochybností o bezpečnosti nebo vhodnosti manipulace s technologickým vybavením nebo zařízením povinen předem kontaktovat dohledové pracoviště telehouseu (Helpdesk).

6.2. Každá osoba, která vstoupí do prostor telehouseu, je odpovědná za škody, jež způsobí svým jednáním, které není v souladu s obecně závaznými předpisy, smlouvou, technickými normami nebo s tímto Provozním řádem

a případnými dalšími vnitřními normami poskytovatele.

6.3. Uživatelé a další smluvní partneri poskytovatele odpovídají za jednání svých oprávněných osob i návštěv, které s těmito oprávněnými osobami vstupují do prostor telehouseu, jako za jednání vlastní. Uživatelé a další smluvní partneri poskytovatele odpovídají zejména za dodržování Provozního řádu těmito osobami a jsou povinni nahradit veškeré škody, které tyto osoby způsobí poskytovateli nebo jiným uživatelům.

6.4. Uživatel odpovídá za škody způsobené v důsledku instalace, provozu, poruch a servisu jeho zařízení v telehouseu.

6.5. Umožní-li uživatel, smluvní partner nebo jejich oprávněná osoba neoprávněný vstup třetí osoby do housingových, technologických a kabelových prostor telehouseů, nebo na střechy objektů, odpovídá za škody způsobené v telehouseu touto třetí osobou.

6.6. V případě souběžné odpovědnosti více osob dle předchozích odstavců odpovídají všechny tyto osoby za celou škodu společně a nerozdílně.

6.7. V případě, že uživatel, smluvní partner poskytovatele nebo kterákoliv jiná osoba porušuje i přes předchozí upozornění povinnosti stanovené tímto Provozním řádem, uzavřenou smlouvou, nebo technickými nebo právními normami, je poskyvatel oprávněn (a) vykázat takovou osobu z prostor telehouseu, a (b) zjednat nápravu svépomocí na náklady odpovědné osoby, přičemž neodpovídá za škody, které přitom odpovědné osobě může způsobit zejm. odpojením jejích zařízení od dodávek el. energie.

6.8. V případě že uživatel sám nebo prostřednictvím svých oprávněných osob způsobí v prostorách telehouseu škodu poskytovateli nebo třetí osobě porušením povinností dle tohoto Provozního řádu nebo uzavřené Smlouvy o poskytování služeb, považuje se takové jednání za podstatné porušení smlouvy, které opravňuje

poskytovatele od uzavřené smlouvy bez dalšího odstoupit.

6.9. Poskytovatel nenese odpovědnost za poškození, ztrátu nebo zničení zařízení uživatele, kromě případu, kdy poskytovatel škodu způsobí porušením svých povinností.

7. Kontaktní údaje poskytovatele

7.1. Dohledové pracoviště telehousu (Helpdesk) zajišťuje nepřetržitý provoz technologií telehousu, příjem požadavků uživatelů, řešení problémů ve spolupráci s uživateli a servisními dodavateli. Kontroluje všechny technologické prostory, zařízení telehousu a provozní podmínky telehousu.

7.2. Pracoviště recepce mj. ověřuje oprávnění ke vstupu do datového centra, vydává identifikační a přístupové karty a klíče, přijímá korespondenci a další písemnosti, a v případě potřeby zprostředkovává další kontakt s konkrétními pracovníky a odbornými útvary poskytovatele.

7.3. Kontakty na telehouse DC1:

Adresa:

Tiskařská 257/10, Praha 10, 108 00

Telefon dohled: +420 234 054 401

Telefon recepce: +420 234 054 111

E-mail: helpdesk@ttc-teleport.cz

Kontakty na telehouse DC2

Adresa:

Sazečská 595/10, Praha 10, 108 00

Telefon dohled: +420 234 054 402

Telefon recepce: +420 234 054 403

E-mail: helpdesk@ttc-teleport.cz